

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

(при проведении капитального ремонта при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор)
разработан в соответствии с Приказом Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и поведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах», Приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»

ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Ставропольский край, _____ район, населенный пункт _____
_____, ул. _____, дом № _____. (далее – МКД).
(о проведении капитального ремонта)

№_____

«______» ____ 20 ____ г.*
(дата составления протокола)

Место проведения общего собрания: _____.

Вид общего собрания: **годовое/внеочередное.**
(нужно подчеркнуть).

Форма проведения общего собрания: **очное / заочное/ очно-заочное** голосование.
(нужно подчеркнуть).

Дата проведения общего собрания (при проведении собрания в очной форме)**

Даты проведения общего собрания (при проведении собрания в заочной форме)**:

Даты проведения общего собрания (при проведении собрания в очно-заочной форме)**:
Очная часть собрания состоялась «____» ____ 201_ года в ____ ч. ____ мин

в(во) _____ (указать место) по адресу: г. _____,
ул. _____.

Заочная часть собрания состоялась в период с ____ ч. ____ мин. «____» ____ 201_ г.
до ____ час. ____ мин. «____» ____ 201_ г.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «____»
____ 201_ г. в ____ ч. ____ мин.

Дата и место подсчета голосов: «____» ____ 201_ г., г. _____,
ул. _____.

Инициатор общего собрания собственников помещений:

(для юридических лиц: полное наименование и ОГРН; для физических лиц: полностью ФИО, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение).

Приглашенные:

(для физических лиц - ФИО лица или его представителя (в случае участия в собрании), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в МКД (в случае участия в собрании), цель участия данного лица в общем собрании и его подпись; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН, ФИО представителя юридического лица, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия в общем собрании и его подпись).

* Протокол общего собрания составляется в письменной форме, в сроки, установленные общим собранием, но не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания.

** Указать в Протоколе только один из вариантов «Даты проведения общего собрания» в зависимости от формы проведения общего собрания.

Присутствующие*:

№ п/п	Собственник помещения (для физ. лиц - ФИО собственника / для юр. лиц - полное наименование юридического лица и ОГРН)	Номер помещ ения в МКД	Площадь помещения согласно документу, подтвержда ющему право собственно сти на помещение	Количество голосов, которым владеет соответству ющее лицо (<u>м²</u>)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Подпись собственника
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
Общее количество лиц, присутствующих на общем собрании:						

* Если лиц, присутствующих на общем собрании, более пятнадцати, информация о них может быть оформлена в виде списка, который является обязательным приложением к протоколу общего собрания. В этом случае в протоколе общего собрания после указания на общее количество присутствующих делается отметка «Список прилагается, приложение № ____».

Общая площадь жилых помещений в МКД ____ кв. м.

Общая площадь нежилых помещений в МКД ____ кв. м.

Общая площадь всех помещений собственников в МКД (общее количество голосов всех собственников жилых и нежилых помещений в МКД) ____ кв. м, что составляет 100 % голосов из расчета 1 голос – 1 кв. м. площади жилого или нежилого помещения, находящегося в собственности.

Общая площадь помещений собственников, присутствующих на общем собрании (общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании) ____ кв. м., что составляет ____ % от общего количества голосов всех собственников помещений МКД.

Кворум **имеется/не имеется** (нужное подчеркнуть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председательствующего, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии)
2. О проведении капитального ремонта общего имущества в МКД
3. Об утверждении (определении) перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД
4. Об утверждении (определении) предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД
5. Об утверждении (определении) сроков проведения капитального ремонта общего имущества в МКД
6. Об утверждении (определении) источников финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД
7. Об утверждении (определении) лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений в МКД участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе подписывать договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту, акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии)

СЛУШАЛИ _____

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО:

избрать:

председателем собрания _____ *(Ф.И.О.)*

секретарем собрания _____ *(Ф.И.О.)*

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе: _____, _____, *(Ф.И.О.)*, _____,

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

избрать:

председателем собрания _____ (Ф.И.О.)

секретарем собрания _____ (Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе: _____,

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Результаты голосования по первому вопросу

«ЗА» –	m^2	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	m^2	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	m^2	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

(≥ 50 % голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании - решение правомочно (кворум имеется)

(< 50 % голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании - решение неправомочно (кворум отсутствует))**2. Проведение капитального ремонта общего имущества в МКД****СЛУШАЛИ**

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО: провести капитальный ремонт общего имущества в МКД**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** провести капитальный ремонт общего имущества в МКД**Результаты голосования по второму вопросу:**

«ЗА» –	m^2	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	m^2	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	m^2	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(≥ 66,7 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение правомочно (кворум имеется))

(< 66,7 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение неправомочно (кворум отсутствует))**3. Утверждение (определение) перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД****СЛУШАЛИ**

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить (определить) следующий перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД:**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** утвердить (определить) следующий перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД:

Результаты голосования по четвертому вопросу:

«ЗА» –	M^2	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	M^2	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	M^2	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

($\geq 66,7\%$ голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение правомочно (кворум имеется)
 (< 66,7 % голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение неправомочно (кворум отсутствует))

4. Утверждение (определение) предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД

СЛУШАЛИ _____

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить (определить) следующую предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД:

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): утвердить (определить) следующую предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД:

Результаты голосования по четвертому вопросу:

«ЗА» –	M^2	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	M^2	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	M^2	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

($\geq 66,7\%$ голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение правомочно (кворум имеется)
 (< 66,7 % голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение неправомочно (кворум отсутствует))

5. Утверждение (определение) сроков проведения капитального ремонта общего имущества в МКД

СЛУШАЛИ _____

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить (определить) следующий срок проведения капитального ремонта общего имущества в МКД:

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): утвердить (определить) следующий срок проведения капитального ремонта общего имущества в МКД:

Результаты голосования по четвертому вопросу:

«ЗА» –	м ²	% голосов
«ПРОТИВ» –	м ²	% голосов
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	м ²	% голосов

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(>= 66,7 % голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение правомочно (кворум имеется))

(< 66,7 % голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение неправомочно (кворум отсутствует))

6. Утверждение (определение) источников финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД

СЛУШАЛИ

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить (определить) следующие источники финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД:

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): утвердить (определить) следующие источники финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД:

Результаты голосования по четвертому вопросу:

«ЗА» –	м ²	% голосов
«ПРОТИВ» –	м ²	% голосов
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	м ²	% голосов

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(>= 66,7% голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение правомочно (кворум имеется))

(< 66,7% голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение неправомочно (кворум отсутствует))

7. Утверждение (определение) лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений в МКД участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать и согласовывать иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД

СЛУШАЛИ

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить (определить): _____

лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в МКД участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в МКД, подписывать и согласовывать иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): утвердить (определить)_____

(ФИО)
 (паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ г.
 Кем выдан: _____;
 Адрес регистрации _____;
 Адрес места жительства _____;
 Контактные данные: _____

лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в МКД участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в МКД, подписывать и согласовывать иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД

Результаты голосования по шестому вопросу:

«ЗА» –	м ²	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	м ²	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	м ²	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(>= 66,7 % голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение правомочно (кворум имеется)
 (< 66,7 % голосов от общего количества голосов всех собственников в МКД - решение неправомочно (кворум отсутствует))

Место хранения копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование

(адрес, контактное лицо, реквизиты)

Приложения к протоколу общего собрания (являются обязательными):

1. Сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с ч. 5 ст. 45, ч. 4 ст. 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на _____ л. в _____ экз.

2. Реестр всех собственников помещений в МКД, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в МКД (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в МКД) на _____ л. в _____ экз.

3. Список собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании на _____ л. в _____ экз., содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников):

а) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме и (или) его представителя (в случае участия в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер

помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение, количество голосов, которыми владеет соответствующее лицо, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме (в случае участия в общем собрании), подпись указанных лиц;

б) для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме, количество голосов, которым владеет соответствующее лицо, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, подпись данного лица; на _____ л. в _____ экз.

4. Результаты поименного голосования собственников помещений в МКД / решения собственников помещений в МКД, оформленные в соответствии с ч. 5.1 ст. 48 ЖК РФ, с указанием количества голосов каждого собственника помещения, участвующего в голосовании на _____ л. в _____ экз.

5. Реестр вручения собственникам помещений в МКД сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в МКД (представителями собственников) (за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме) на _____ л. в _____ экз.

6. Доверенности (или их копии) на голосование или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании, на _____ л. в _____ экз.

7. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании, на _____ л. в _____ экз.

8. Договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (предусматривающий в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устраниению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами) на _____ л. в _____ экз.

9. Локальный сметный расчет с приложением счетов-фактур и (или) товарных накладных/ Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме* на _____ л. в _____ экз.

*Такой акт приемки не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и (или) выполнение работ в размере не более чем тридцать процентов от стоимости таких услуг и (или) работ по вышеуказанному договору.

10. Иные документы или материалы: _____

_____ на _____ л. в _____ экз.

Председатель собрания _____ «___» ____ 201____ г.
ФИО _____ подпись _____

Секретарь собрания _____ «__» 201__ г.
ФИО подпись

Лица, проводившие подсчет голосов (Счетная комиссия):

_____ «__» 201__ г.
ФИО подпись
_____ «__» 201__ г.
ФИО подпись
_____ «__» 201__ г.
ФИО подпись