

## ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

(об изменении способа формирования фонда капитального ремонта со специального счета на счет регионального оператора)  
разработан в соответствии  
с Приказом Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и поведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах», Приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»

## ПРОТОКОЛ

**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**  
Ставропольский край, \_\_\_\_\_ район, населенный пункт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_ (далее – МКД)

**(об изменении способа формирования фонда капитального ремонта со специального счета на счет регионального оператора)**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*  
(дата составления протокола)

Место проведения общего собрания: \_\_\_\_\_.

Вид общего собрания: **годовое/внеочередное.**

(нужное подчеркнуть).

Форма проведения общего собрания: **очное / заочное/ очно-заочное** голосование.

(нужное подчеркнуть).

Дата проведения общего собрания (при проведении собрания в очной форме)\*\*:

Даты проведения общего собрания (при проведении собрания в заочной форме)\*\*:

Даты проведения общего собрания (при проведении собрания в очно-заочной форме)\*\*:

Очная часть собрания состоялась «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин  
в(во) \_\_\_\_\_ (указать место) по адресу: г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_.

Заочная часть собрания состоялась в период с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Дата и место подсчета голосов: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_.

**Инициатор**                      **общего**                      **собрания**                      **собственников**                      **помещений:**

(для юридических лиц: полное наименование и ОГРН; для физических лиц: полностью ФИО, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение).

\* Протокол общего собрания составляется в письменной форме, в сроки, установленные общим собранием, но не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания.

\*\* Указать в Протоколе только один из вариантов «Даты проведения общего собрания» в зависимости от формы проведения общего собрания.

**Присутствующие\*:**

| №<br>п/п   | Собственник помещения<br>(для физ. лиц - ФИО<br>собственника /<br>для юр. лиц -<br>полное наименование<br>юридического лица и<br>ОГРН) | Номер<br>помещ<br>ения в<br>МКД | Площадь<br>помещения<br>согласно<br>документу,<br>подтвержда<br>ющему<br>право<br>собственно<br>сти на<br>помещение | Количество<br>голосов,<br>которым<br>владеет<br>соответству<br>ющее лицо<br>( <u>м<sup>2</sup></u> ) | Реквизиты документа,<br>подтверждающего<br>право собственности на<br>помещение | Подпись<br>собственника |
|--|--|---------------------------------|---|--|--|-------------------------|
| 1.   |  |                                 |   |  |  |                         |
| 2.   |  |                                 |   |  |  |                         |
| 3.   |  |                                 |   |  |  |                         |
| 4.   |  |                                 |   |  |  |                         |
| 5.   |  |                                 |   |  |  |                         |
| 6.   |  |                                 |   |  |  |                         |
| 7.   |  |                                 |   |  |  |                         |
| 8.   |  |                                 |   |  |  |                         |
| 9.   |  |                                 |   |  |  |                         |
| 10.  |  |                                 |   |  |  |                         |
| 11.  |  |                                 |   |  |  |                         |
| 12.  |  |                                 |   |  |  |                         |
| 13.  |  |                                 |   |  |  |                         |
| 14.  |  |                                 |   |  |  |                         |
| 15.  |  |                                 |   |  |  |                         |
| <b>Общее количество лиц, присутствующих на общем собрании:</b> |  |                                 |   |  |  |                         |

\* Если лиц, присутствующих на общем собрании, более пятнадцати, информация о них может быть оформлена в виде списка, который является обязательным приложением к протоколу общего собрания. В этом случае в протоколе общего собрания после указания на общее количество присутствующих делается отметка «Список прилагается, приложение № \_\_\_\_».

Общая площадь жилых помещений в МКД \_\_\_\_\_ кв. м.

Общая площадь нежилых помещений в МКД \_\_\_\_\_ кв. м.

Общая площадь всех помещений собственников в МКД (общее количество голосов всех собственников жилых и нежилых помещений в МКД) \_\_\_\_\_ кв. м, что составляет 100 % голосов из расчета 1 голос – 1 кв. м. площади жилого или нежилого помещения, находящегося в собственности.

Общая площадь помещений собственников, присутствующих на общем собрании (общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании) \_\_\_\_\_ кв. м., что составляет \_\_\_\_\_ % от общего количества голосов всех собственников помещений МКД.

Кворум **имеется/не имеется** (нужное подчеркнуть).

Приглашенные:

---

(для физических лиц - ФИО лица или его представителя (в случае участия в собрании), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в МКД (в случае участия в собрании), цель участия данного лица в общем собрании и его подпись; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН, ФИО представителя юридического лица, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия в общем собрании и его подпись).

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председательствующего, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии)
2. О прекращении формирования фонда капитального ремонта на специальном счете
3. О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

### РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД:

#### 1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии)

СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

#### ПРЕДЛОЖЕНО:

избрать:

председателем собрания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

секретарем собрания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек в составе: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)

#### РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

избрать:

председателем собрания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

секретарем собрания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек в составе: \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

**Результаты голосования по первому вопросу**

|                 |                |           |
|-----------------|----------------|-----------|
| «ЗА» –          | М <sup>2</sup> | % ГОЛОСОВ |
| «ПРОТИВ» –      | М <sup>2</sup> | % ГОЛОСОВ |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | М <sup>2</sup> | % ГОЛОСОВ |

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

(&gt; 50% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании - решение правомочно (кворум имеется)

(<= 50% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании - решение неправомерно (кворум отсутствует))**2. Прекращение формирования фонда капитального ремонта на специальном счете****СЛУШАЛИ** \_\_\_\_\_

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

**ПРЕДЛОЖЕНО:** прекратить формирование фонда капитального ремонта на специальном счете**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** прекратить формирование фонда капитального ремонта на специальном счете**Результаты голосования по второму вопросу:**

|                 |                |           |
|-----------------|----------------|-----------|
| «ЗА» –          | М <sup>2</sup> | % ГОЛОСОВ |
| «ПРОТИВ» –      | М <sup>2</sup> | % ГОЛОСОВ |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | М <sup>2</sup> | % ГОЛОСОВ |

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(&gt; 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение правомочно (кворум имеется)

(<= 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение неправомерно (кворум отсутствует))**3. Формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора****СЛУШАЛИ** \_\_\_\_\_

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

**ПРЕДЛОЖЕНО:** формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора**Результаты голосования по четвертому вопросу:**

|                 |                |           |
|-----------------|----------------|-----------|
| «ЗА» –          | М <sup>2</sup> | % ГОЛОСОВ |
| «ПРОТИВ» –      | М <sup>2</sup> | % ГОЛОСОВ |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | М <sup>2</sup> | % ГОЛОСОВ |

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(> 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение правомочно (кворум имеется)  
 (<= 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение неправомерно (кворум отсутствует))

**Место хранения копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование**

---

(адрес, контактное лицо, реквизиты)

**Приложения к протоколу общего собрания (являются обязательными):**

1. Сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с ч. 5 ст. 45, ч. 4 ст. 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2. Реестр всех собственников помещений в МКД, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в МКД (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в МКД) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3. Список собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз., содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников):

а) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме и (или) его представителя (в случае участия в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение, количество голосов, которыми владеет соответствующее лицо, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме (в случае участия в общем собрании), подпись указанных лиц;

б) для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме, количество голосов, которым владеет соответствующее лицо, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, подпись данного лица; на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

4. Результаты поименного голосования собственников помещений в МКД / решения собственников помещений в МКД, оформленные в соответствии с ч. 5.1 ст. 48 ЖК РФ, с указанием количества голосов каждого собственника помещения, участвующего в голосовании на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

5. Реестр вручения собственникам помещений в МКД сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в МКД (представителями собственников) (за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

6. Доверенности (или их копии) на голосование или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

7. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

8. Иные документы или материалы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_201\_\_ г.  
ФИО подпись

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_201\_\_ г.  
ФИО подпись

Лица, проводившие подсчет голосов (Счетная комиссия):

|       |                  |
|-------|------------------|
| _____ | «__»____201__ г. |
| ФИО   | подпись          |
| _____ | «__»____201__ г. |
| ФИО   | подпись          |
| _____ | «__»____201__ г. |
| ФИО   | подпись          |