

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

(об изменении способа формирования фонда капитального ремонта со специального счета на счет регионального оператора)

разработан в соответствии

с Приказом Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и поведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах», Приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»

ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Ставропольский край, _____ район, населенный пункт _____
_____, ул. _____, дом № _____ (далее –МКД)

(об изменении способа формирования фонда капитального ремонта со специального счета на счет регионального оператора)

№ _____

«_____» 20____ г.*
(дата составления протокола)

Место проведения общего собрания: _____.

Вид общего собрания: **годовое/внеочередное**.
(нужное подчеркнуть).

Форма проведения общего собрания: **очное / заочное/ очно-заочное** голосование.
(нужное подчеркнуть).

Дата проведения общего собрания (при проведении собрания в очной форме)**: _____.

Даты проведения общего собрания (при проведении собрания в заочной форме)**: _____.

Даты проведения общего собрания (при проведении собрания в очно-заочной форме)**:
Очная часть собрания состоялась «____» 201_ года в ____ ч. ____ мин
в(во) _____ (указать место) по адресу: г. _____,
ул. _____.

Заочная часть собрания состоялась в период с ____ ч. ____ мин. «____» 201_ г.
до ____ час. ____ мин. «____» 201_ г.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «____»
201_ г. в ____ ч. ____ мин.

Дата и место подсчета голосов: «____» 201_ г., г. _____,
ул. _____.

Инициатор общего собрания собственников помещений:

(для юридических лиц: полное наименование и ОГРН; для физических лиц: полностью ФИО, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение).

* Протокол общего собрания составляется в письменной форме, в сроки, установленные общим собранием, но не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания.

** Указать в Протоколе только один из вариантов «Даты проведения общего собрания» в зависимости от формы проведения общего собрания.

Присутствующие*:

№ п/п	Собственник помещения (для физ. лиц - ФИО собственника / для юр. лиц - полное наименование юридического лица и ОГРН)	Номер помещ ения в МКД	Площадь помещения согласно документу, подтвержда ющему право собственно сти на помещение	Количество голосов, которым владеет соответству ющее лицо (<u>м²</u>)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Подпись собственника
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
Общее количество лиц, присутствующих на общем собрании:						

* Если лиц, присутствующих на общем собрании, более пятнадцати, информация о них может быть оформлена в виде списка, который является обязательным приложением к протоколу общего собрания. В этом случае в протоколе общего собрания после указания на общее количество присутствующих делается отметка «Список прилагается, приложение № ____».

Общая площадь жилых помещений в МКД _____ кв. м.

Общая площадь нежилых помещений в МКД _____ кв. м.

Общая площадь всех помещений собственников в МКД (общее количество голосов всех собственников жилых и нежилых помещений в МКД) _____ кв. м, что составляет 100 % голосов из расчета 1 голос – 1 кв. м. площади жилого или нежилого помещения, находящегося в собственности.

Общая площадь помещений собственников, присутствующих на общем собрании (общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании) _____ кв. м., что составляет _____ % от общего количества голосов всех собственников помещений МКД.

Кворум **имеется/не имеется** (нужное подчеркнуть).

Приглашенные:

(для физических лиц - ФИО лица или его представителя (в случае участия в собрании), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в МКД (в случае участия в собрании), цель участия данного лица в общем собрании и его подпись; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН, ФИО представителя юридического лица, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия в общем собрании и его подпись).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председательствующего, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии)
2. О прекращении формирования фонда капитального ремонта на специальном счете
3. О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии)

СЛУШАЛИ _____

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО:

избрать:

председателем собрания _____ (Ф.И.О.)

секретарем собрания _____ (Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе: _____, (Ф.И.О.)

_____, (Ф.И.О.)

_____, (Ф.И.О.)

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

избрать:

председателем собрания _____ (Ф.И.О.)

секретарем собрания _____ (Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе: _____,

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Результаты голосования по первому вопросу

«ЗА» –	м ²	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	м ²	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	м ²	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

(>> 50% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании - решение правомочно (кворум имеется)

(<= 50% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании - решение неправомочно (кворум отсутствует))**2. Прекращение формирования фонда капитального ремонта на специальном счете****СЛУШАЛИ**

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО: прекратить формирование фонда капитального ремонта на специальном счете**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** прекратить формирование фонда капитального ремонта на специальном счете**Результаты голосования по второму вопросу:**

«ЗА» –	м ²	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	м ²	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	м ²	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(>> 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение правомочно (кворум имеется)

(<= 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение неправомочно (кворум отсутствует))**3. Формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора****СЛУШАЛИ**

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО: формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** формировать фонд капитального ремонта на счете регионального оператора**Результаты голосования по четвертому вопросу:**

«ЗА» –	м ²	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	м ²	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	м ²	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(> 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение правомочно (кворум имеется)
 (<= 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение неправомочно (кворум отсутствует)

Место хранения копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование

(адрес, контактное лицо, реквизиты)

Приложения к протоколу общего собрания (являются обязательными):

1. Сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с ч. 5 ст. 45, ч. 4 ст. 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на _____ л. в _____ экз.

2. Реестр всех собственников помещений в МКД, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в МКД (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в МКД) на _____ л. в _____ экз.

3. Список собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании на _____ л. в _____ экз., содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников):

а) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме и (или) его представителя (в случае участия в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение, количество голосов, которыми владеет соответствующее лицо, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме (в случае участия в общем собрании), подпись указанных лиц;

б) для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме, количество голосов, которым владеет соответствующее лицо, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, подпись данного лица; на _____ л. в _____ экз.

4. Результаты поименного голосования собственников помещений в МКД / решения собственников помещений в МКД, оформленные в соответствии с ч. 5.1 ст. 48 ЖК РФ, с указанием количества голосов каждого собственника помещения, участвующего в голосовании на _____ л. в _____ экз.

5. Реестр вручения собственникам помещений в МКД сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в МКД (представителями собственников) (за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме) на _____ л. в _____ экз.

6. Доверенности (или их копии) на голосование или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании, на _____ л. в _____ экз.

7. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании, на _____ л. в _____ экз.

8. Иные документы или материалы: _____
_____ на _____ л. в _____ экз.

Председатель собрания _____ « ____ » 201 ____ г.
ФИО _____ подпись

Секретарь собрания _____ « ____ » 201 ____ г.
ФИО _____ подпись

Лица, проводившие подсчет голосов (Счетная комиссия):

_____ « ____ » 201 ____ г.
ФИО _____ подпись
_____ « ____ » 201 ____ г.
ФИО _____ подпись
_____ « ____ » 201 ____ г.
ФИО _____ подпись