

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по оказанию услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, владельцем которого является региональный оператор

Некоммерческая организация Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» собственникам помещений в многоквартирных домах предлагает оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, владельцем которого является региональный оператор (далее соответственно – региональный оператор, система).

№ п/п	Стандарт предоставления услуги	Порядок предоставления услуги
1.	Перечень документов, необходимых для оказания региональным оператором услуг	<p>Лицо, уполномоченное решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее соответственно – уполномоченное лицо, МКД), предоставляет региональному оператору следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на оказание услуг, заполненное по форме, приведенной в приложении 1. 2. Подлинник и копию документа: <ol style="list-style-type: none"> 1) удостоверяющего личность уполномоченного лица, являющегося физическим лицом, или личность представителя уполномоченного лица; 2) свидетельство о постановке на налоговой учет, свидетельство о регистрации ТСЖ либо ЖК или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации (в случае, если уполномоченное лицо является юридическим лицом). 3. Подлинник и копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя уполномоченного лица, в случае, если с заявлением обращается представитель уполномоченного лица. 4. Проект договора на оказание услуг, приведенный в приложении 2 и подписанный уполномоченным лицом. 5. Решение собственников помещений, принятое в соответствии со ст. 46 ЖК РФ, и оформленное в виде Протокола общего собрания собственников помещений в соответствии с требованиями, установленными приказом Минстроя РФ от 25.12.2015 № 937/пр, с учетом примерной формы, приведенной в приложении 3 (далее – Протокол), по вопросам повестки дня о: <ol style="list-style-type: none"> а) выборе регионального оператора лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов; б) определении порядка представления платежных

		<p>документов согласно предложениям регионального оператора;</p> <p>в) размере расходов, связанных с представлением платежных документов, согласно предложениям регионального оператора;</p> <p>г) определении условий оплаты услуг согласно предложениям регионального оператора;</p> <p>д) утверждении (определении) лица, которое от имени всех собственников помещений в МКД уполномочено взаимодействовать с региональным оператором и наделении данного уполномоченного лица правом:</p> <p>на представление региональному оператору и оформление заявления и документов, необходимых для оказания региональным оператором услуг;</p> <p>на подписание договора на оказания услуг, являющегося обязательным приложением к Протоколу;</p> <p>производить оплату услуг по представлению платежных документов по договору, являющимся обязательным приложением к Протоколу;</p> <p>е) определении порядка и условий перечисления собственниками помещений в МКД уполномоченному лицу размера расходов, связанных с представлением платежного документа;</p> <p>ж) размере ежемесячного взноса на капитальный ремонт, определенном собственниками помещений в МКД.</p> <p>6. Заявления от каждого собственника помещения в МКД для оформления платежных документов:</p> <p>1) в случае указания в платежных документах сведений о собственниках помещений, включающих Ф.И.О - <u>согласия на обработку персональных данных</u>, оформленные с учетом примерной формы, приведенной в приложении 5;</p> <p>2) в случае не указания в платежных документах сведений о собственниках помещений, включающих Ф.И.О. - <u>заявления на представление платежных документов без указания сведений о Ф.И.О собственников помещений</u>, оформленные с учетом примерной формы, приведенной в приложении 6.</p>
2.	Условия оплаты услуги	<p>Оплата услуг производится лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в МКД на осуществление оплаты услуг по представлению платежных документов (далее – уполномоченное лицо на оплату услуг), на расчетный счет, указанный в договоре на оказание услуг, не позднее 25 числа месяца, предшествующему расчетному месяцу, и должна быть не менее стоимости, указанной в договоре на оказание услуг.</p> <p>Региональный оператор оказывает услуги после предварительной полной оплаты по договору на оказание услуг.</p> <p>В случае, если оплата услуг произведена не своевременно и (или) не в полном объеме, а также не произведена до установленного срока оплаты, то региональный оператор приостанавливает предоставление услуги до ее полной оплаты.</p> <p>Уполномоченное лицо на оплату услуг вправе произвести оплату услуг за несколько расчетных месяцев вперед.</p>

		<p>Оплата услуг выполняется по указанным в договоре на оказание услуг банковским реквизитам в любой кредитной организации Российской Федерации с указанием назначения платежа, номера и даты договора на оказание услуг. Комиссия кредитной организации за прием платежа региональным оператором не оплачивается.</p> <p>Акт об оказанных услугах региональным оператором за расчетный месяц представляется уполномоченному лицу на оплату услуг не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, нарочно, по адресу нахождения регионального оператора: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 155/1, каб. 31, или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в договоре, а также с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения счета на оплату услуг уполномоченным лицом.</p> <p>Условия оплаты услуг, связанные с представлением платежных документов с использованием системы, будут установлены в соответствии с требованиями нормативных документов по факту введения системы в эксплуатацию.</p>
3.	Размер расходов, связанных с представлением платежных документов	<p>Стоимость услуги определяется количеством в данном доме лицевого счетов собственников помещений и равна сумме произведения количества лицевого счетов собственников помещений на стоимость представления платежного документа одному лицевому счету собственника помещения.</p> <p>Стоимость представления 1 платежного документа по 1 лицевому счету собственника помещения, указана в расчете расходов, связанных с предоставлением 1 платежного документа, являющимся приложением 4 к предложениям регионального оператора.</p> <p>В случае уведомления региональным оператором об изменении стоимости представления платежных документов за 1 лицевой счет в связи с изменением стоимости услуг вопрос о продолжении представления услуг региональным оператором решается на общем собрании собственников помещений.</p> <p>Уведомление регионального оператора направляется на имя уполномоченного лица не позднее, чем за 1 календарный месяц до такого изменения.</p> <p>Размер расходов, связанных с представлением платежных документов с использованием системы, будет установлен в соответствии с требованиями нормативных документов по факту введения системы в эксплуатацию.</p>
4.	Порядок представления платежных документов	<p>Региональный оператор обеспечивает оказание собственникам помещений услуг (начисление взносов на капитальный ремонт, изготовление и представление платежных документов) в срок не позднее 60 дней со дня предоставления уполномоченным лицом в полном объеме документов, необходимых для оказания региональным оператором услуг, указанных в пункте 1 данных</p>

		<p>предложений.</p> <p>Региональный оператор оказывает услуги путем предоставления каждому собственнику помещения платежных документов по адресу нахождения помещения в сроки, установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, но не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. В случае неполучения платежных документов по независящим от регионального оператора причинам (отсутствие почтового ящика, уничтожение третьими лицами), пересылка дубликатов документов не выполняется или повторно оплачивается.</p> <p>Региональный оператор вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг.</p> <p>Порядок представления платежных документов с использованием системы будет установлен в соответствии с требованиями нормативных документов по факту введения системы в эксплуатацию.</p>
--	--	---

Примечание: в случае, если собственники помещений приняли решение об изменении способа формирования фонда капитального ремонта путем прекращения его формирования на счете регионального оператора и формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и решение о выборе регионального оператора лицом, уполномоченным на открытие специального счета и оказания услуг, то региональный оператор обеспечивает оказание собственникам помещений услуг (начисление взносов на капитальный ремонт, изготовление и представление платежных документов) в срок не позднее 60 дней со дня вступления в силу решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта и предоставления уполномоченным лицом в полном объеме документов, необходимых для оказания региональным оператором услуг, указанных в пункте 1 данных предложений.

Приложение:

1. Форма заявления на оказание услуг по представлению платежных документов;
2. Проект договора на оказание услуг по представлению платежных документов;
3. Примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на оказание региональным оператором услуг по представлению платежных документов;
4. Расчет размера расходов, связанных с представлением 1 платежного документа на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, владельцем которого является региональный оператор;
5. Примерная форма согласия на обработку персональных данных;
6. Примерная форма заявления на представление платежного документа без указания сведений о собственнике помещения в многоквартирном доме.