

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА
(о выборе уполномоченного лица)
разработан в соответствии
с Приказом Минстроя России от 31.07.2014 №
411/пр «Об утверждении примерных условий
договора управления многоквартирным домом
и методических рекомендаций по порядку
организации и проведению общих собраний
собственников помещений в многоквартирных
домах», Приказом Минстроя России
от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении
требований к оформлению протоколов общих
собраний собственников помещений в
многоквартирных домах и порядка направления
подлинников решений и протоколов общих
собраний собственников помещений
в многоквартирных домах в уполномоченные
органы исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющие
государственный жилищный надзор»

ПРОТОКОЛ

**общего собрания собственников помещений в многоквартирном
доме, в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**
Ставропольский край, _____ район, населенный пункт _____
_____, ул. _____, дом № _____ (далее –МКД)
(о выборе уполномоченного лица)

№ _____

«_____» _____ 20__ г.*
(дата составления протокола)

Место проведения общего собрания: _____.

Вид общего собрания: **годовое/внеочередное.**

(нужное подчеркнуть).

Форма проведения общего собрания: **очное / заочное/ очно-заочное** голосование.

(нужное подчеркнуть).

Проведение собрания в очной форме: **

Дата и время проведения собрания «_____» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин,
место проведения собрания _____.

Проведение собрания в очно-заочной форме: **

Очная часть собрания состоялась «_____» _____ 201__ года в ____ ч. ____ мин
в(во) _____ (указать место) по адресу: г. _____,
ул. _____.

Заочная часть собрания состоялась в период с ____ ч. ____ мин. «_____» _____ 201__ г.
до ____ час. ____ мин. «_____» _____ 201__ г.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «_____»
_____ 201__ г. в ____ ч. ____ мин.

Дата и место подсчета голосов: «_____» _____ 201__ г., г. _____,
ул. _____.

Проведение собрания в заочной форме: **

Заочная часть собрания состоялась в период с ____ ч. ____ мин. «_____» _____ 201__ г.
до ____ час. ____ мин. «_____» _____ 201__ г.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников «___»
 _____ 201__ г. в ___ ч. ___ мин.

Дата и место подсчета голосов: «___» _____ 201__ г., г. _____,
 ул. _____.

Инициатор общего собрания собственников помещений:

(для юридических лиц: полное наименование и ОГРН; для физических лиц: полностью ФИО, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение).

* Дата составления протокола – обязательный реквизит протокола (п. 4 «б» Требований), которая должна соответствовать дате подведения итогов (окончания подсчета голосов) общего собрания (п. 6 Требований). Протокол составляется в письменной форме не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания (п. 2 Требований).

** Указать в Протоколе только один из вариантов «Проведения собрания» в зависимости от формы проведения общего собрания.

Присутствующие*:

№ п/п	Собственник помещения (для физ. лиц - ФИО собственника / для юр. лиц - полное наименование юридического лица и ОГРН)	Номер помещ ения в МКД	Площадь помещения согласно документу, подтвержда ющему право собственно сти на помещение	Количество голосов, которым владеет соответству ющее лицо (<u>м²</u>)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение	Подпись собственника
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

	Общее количество лиц, присутствующих на общем собрании:
--	--

* Если лиц, присутствующих на общем собрании, более пятнадцати, информация о них может быть оформлена в виде списка, который является обязательным приложением к протоколу общего собрания. В этом случае в протоколе общего собрания после указания на общее количество присутствующих делается отметка «Список прилагается, приложение № ____».

Общая площадь жилых помещений в МКД ____ кв. м.

Общая площадь нежилых помещений в МКД ____ кв. м.

Общая площадь всех помещений собственников в МКД (общее количество голосов всех собственников жилых и нежилых помещений в МКД) ____ кв. м, что составляет 100 % голосов из расчета 1 голос – 1 кв. м. площади жилого или нежилого помещения, находящегося в собственности.

Общая площадь помещений собственников, присутствующих на общем собрании (общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании) ____ кв. м., что составляет ____ % от общего количества голосов всех собственников помещений МКД.

Кворум **имеется/не имеется** (нужное подчеркнуть).*

Приглашенные:

(для физических лиц - ФИО лица или его представителя (в случае участия в собрании), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в МКД (в случае участия в собрании), цель участия данного лица в общем собрании и его подпись; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН, ФИО представителя юридического лица, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия в общем собрании и его подпись).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председательствующего, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии)
2. О выборе лица, уполномоченного представлять интересы собственников помещений в МКД при взаимодействии с региональным оператором

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии)

СЛУШАЛИ _____

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО:

избрать:

председателем собрания _____
(Ф.И.О.)

секретарем собрания _____
(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе: _____,
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

избрать:

председателем собрания _____
(Ф.И.О.)

секретарем собрания _____
(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе: _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

* Согласно ч. 3 ст. 45 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме. Кворум собрания в форме очно-заочного голосования определяется исходя из числа голосов собственников (представителей собственников), принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме).

Результаты голосования по первому вопросу

«ЗА» –	М ²	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	М ²	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	М ²	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

(> 50% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании - решение правомочно (кворум имеется)

(<= 50% голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД, принимающих участие в общем собрании - решение неправомерно (кворум отсутствует)

2. Выбор лица, уполномоченного представлять интересы собственников помещений при взаимодействии с региональным оператором

СЛУШАЛИ _____

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников помещений в МКД при взаимодействии с региональным оператором

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): Избрать лицом, уполномоченным представлять интересы собственников помещений в МКД при взаимодействии с региональным оператором

Результаты голосования по второму вопросу:

«ЗА» –	М ²	% ГОЛОСОВ
«ПРОТИВ» –	М ²	% ГОЛОСОВ
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» –	М ²	% ГОЛОСОВ

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

(> 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение правомочно (кворум имеется)
 (<= 50 % голосов от общего количества голосов всех собственников помещений в МКД - решение неправомерно (кворум отсутствует))

Место хранения копии протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование

(адрес, контактное лицо, реквизиты)

Приложения к протоколу общего собрания (являются обязательными):

1. Сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с ч. 5 ст. 45, ч. 4 ст. 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на _____ л. в _____ экз.

2. Реестр всех собственников помещений в МКД, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в МКД (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в МКД) на _____ л. в _____ экз.

3. Список собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании на _____ л. в _____ экз., содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников):

а) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме и (или) его представителя (в случае участия в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение, количество голосов, которыми владеет соответствующее лицо, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме (в случае участия в общем собрании), подпись указанных лиц;

б) для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме, количество голосов, которым владеет соответствующее лицо, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, подпись данного лица; на _____ л. в _____ экз.

4. Результаты поименного голосования собственников помещений в МКД / решения собственников помещений в МКД, оформленные в соответствии с ч. 5.1 ст. 48 ЖК РФ, с указанием количества голосов каждого собственника помещения, участвующего в голосовании на _____ л. в _____ экз.

5. Реестр вручения собственникам помещений в МКД сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в МКД (представителями собственников) (за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме) на _____ л. в _____ экз.

6. Доверенности (или их копии) на голосование или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании, на _____ л. в _____ экз.

7. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании, на _____ л. в _____ экз.

8. Иные документы или материалы: _____

_____ на _____ л. в _____ экз.

Председатель собрания _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО

подпись

Секретарь собрания _____ «__» _____ 20__ г.

ФИО

подпись

Лица, проводившие подсчет голосов (Счетная комиссия):

_____ «__» _____ 20__ г.

ФИО

подпись

_____ «__» _____ 20__ г.

ФИО

подпись

_____ «__» _____ 20__ г.

ФИО

подпись