

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Ставропольского края

от «14» *декабря* 2022 г. № 486



УСТАВ
некоммерческой организации Ставропольского края
«Фонд капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов»
(новая редакция)

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
03. 11. 2022
Дата принятия решения о
государственной регистрации

г. Ставрополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (далее – Фонд) учреждена во исполнение распоряжения Правительства Ставропольского края от 23.09.2013 № 326-рп «О создании некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (в редакции распоряжения Правительства Ставропольского края от 29.11.2013 № 376-рп).

1.2. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса её учредителя и преследующей общественно полезные цели, определённые настоящим Уставом, созданной в организационно-правовой форме фонда.

1.3. Фонд является региональным оператором – специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края.

1.4. Фонд является юридическим лицом без ограничения срока деятельности и осуществляет деятельность на всей территории Ставропольского края.

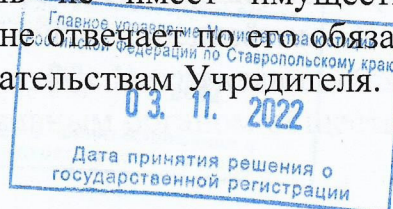
1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Фонда: некоммерческая организация Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов». Сокращённое наименование Фонда: НО СК «Фонд капитального ремонта».

1.8. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ставрополь.

1.9. От имени Ставропольского края учредителем Фонда является министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – Учредитель). Учредитель не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам. Фонд не отвечает по имущественным обязательствам Учредителя.



1.10. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития с учётом целей деятельности Фонда. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.11. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, определённым Уставом Фонда, и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

1.12. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.13 настоящего Устава.

1.13. Фонд в целях представления и защиты своих общих интересов, координации своей деятельности, объединения усилий для повышения эффективности своей деятельности и иных связанных с деятельностью в качестве регионального оператора целях, не противоречащих федеральным законам и имеющим некоммерческий характер, вправе участвовать в создании ассоциаций и союзов региональных операторов, являться членом таких ассоциаций, союзов.

1.14. Фонд вправе быть членом саморегулируемой организации, если такое членство обусловлено необходимостью осуществления Фондом отдельных видов деятельности в целях выполнения им возложенных на него функций.

1.15. Фонд вправе в установленном порядке открывать в банках, расположенных на территории Российской Федерации и соответствующих требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации:

счёт (счета) регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

специальные счета, предназначенные для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений которых приняли решение о выборе регионального оператора в качестве владельца специального счёта;

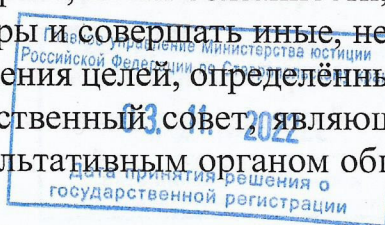
счёт (счета) для текущей и административно-хозяйственной деятельности Фонда;

отдельные банковские счета регионального оператора, предназначенные для перечисления средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов с применением мер государственной, муниципальной поддержки;

иные отдельные счета или специальные счета.

1.16. Фонд вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и совершать иные, не запрещённые законодательством, сделки для достижения целей, определённых Уставом Фонда.

1.17. Фонд создает общественный совет, являющийся постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля



при региональном операторе.

1.18. Фонд перед собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора, несёт ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по проведению капитального ремонта подрядными организациями, привлечёнными Фондом.

1.19. Убытки, причинённые собственникам помещений в многоквартирных домах в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Фондом своих обязательств, подлежат возмещению в размере внесённых взносов на капитальный ремонт в соответствии с гражданским законодательством.

1.20. Ставропольский край несёт субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах.

1.21. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место его нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также флаг, эмблему, и другие средства визуальной идентификации.

1.22. Фонд вправе иметь официальный сайт (портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в целях информирования общественности о деятельности регионального оператора.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Фонд создан в общественно полезных целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счёте, счетах Фонда.

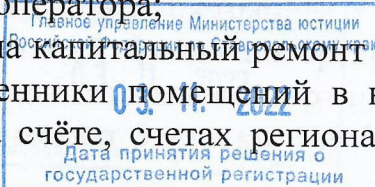
2.2. Функциями Фонда являются:

аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счёте, счетах регионального оператора;

открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счёта. Региональный оператор не вправе отказать собственникам помещений в многоквартирном доме в открытии на свое имя такого счёта;

осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счёте, регионального оператора;

финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах регионального оператора, в



пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Ставропольского края и (или) бюджетов муниципальных образований Ставропольского края;

взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах регионального оператора;

учет средств, поступивших на счёт, счета регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счёте, счетах регионального оператора;

проведение работ по обследованию строительных конструкций и (или) инженерных сетей многоквартирных домов;

разработка локальных и сводных сметных расчетов на каждый вид услуг и (или) работ по капитальному ремонту для каждого многоквартирного дома;

оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах собственникам помещений многоквартирных домов, лицам, осуществляющим управление или обслуживание многоквартирными домами, их саморегулируемым организациям и ассоциациями, общественным объединениям, подрядным и кредитным организациям, иным участникам процесса капитального ремонта;

оказание консультационной и (или) информационной помощи по вопросам предоставления коммунальных услуг лицам, предоставляющим собственникам помещений многоквартирных домов коммунальные услуги, лицам, осуществляющим продажу коммунальных услуг, лицам, осуществляющим деятельность платежного агента, иным участникам процесса предоставления коммунальных услуг, в том числе на возмездной основе;

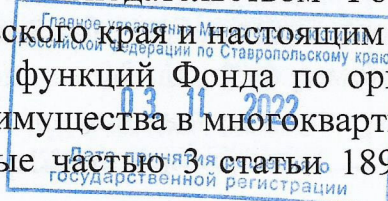
участие в актуализации региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов по её реализации;

участие в реализации программ (планов) реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, в том числе по вопросам повышения энергоэффективности и энергосбережения, модернизации коммунальной инфраструктуры в случае, если соответствующим актом Ставропольского края Фонд будет уполномочен на реализацию указанных программ (планов);

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом функции.

2.3. В целях реализации функций Фонда по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, Фонд:

в сроки, предусмотренные частью 3 статьи 189 Жилищного кодекса



Российской Федерации, подготавливает и направляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объёме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта;

обеспечивает подготовку задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждает проектную документацию, несёт ответственность за ее качество и соответствие требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

привлекает для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядные организации, заключает с ними от своего имени соответствующие договоры, предусматривающие в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счёт и своими силами;

контролирует качество и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах подрядными организациями и соответствие таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

обеспечивает установление в порядке, установленном нормативным правовым актом Ставропольского края, фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту, в том числе недопуска собственником, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, либо лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подрядной организации к проведению таких работ;

осуществляет приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме;

в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, перечисляет денежные средства в размере фонда капитального ремонта на специальный счёт или выплачивает собственникам помещений в многоквартирном доме денежные средства, соответствующие долям указанных собственников в фонде капитального ремонта;

аккумулирует взносы на капитальный ремонт, уплачиваемые собственниками помещений в многоквартирном доме;

ведет учет средств, поступивших на счет регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт, отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, а также с соблюдением иных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

представляет своими силами или силами третьих лиц собственнику платёжные документы для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по адресу нахождения помещения в многоквартирном доме, за капитальный ремонт общего имущества в котором вносится взнос;

размещает на своем официальном сайте информацию о правах и обязанностях собственников помещений в многоквартирном доме и регионального оператора, возникающих в связи с исполнением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, об организации проведения капитального ремонта, а также иные сведения, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

несёт ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за качество оказанных услуг и (или) выполненных работ в течение не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее устранение выявленных нарушений;

размещает временно свободные средства фонда капитального ремонта, формируемого на счёте Фонда, в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации;

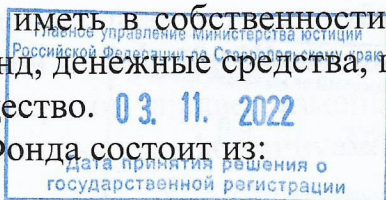
реализует иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.4. Фонд выполняет иные функции, не связанные с организацией проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. В целях выполнения иных функций Фонд организывает или осуществляет выполнение работ и (или) услуг по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, техническому обследованию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, линейных объектов, а также иных работ.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Фонд вправе иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, жилой фонд, денежные средства, ценные бумаги, оборудование, инвентарь и иное имущество.

3.2. Имущество Фонда состоит из:



3.2.1. Средств фонда капитального ремонта, которые формируются из следующих источников:

1) платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда, в том числе взносов на капитальный ремонт, уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме, пени, уплаченных собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт;

2) процентов, начисленных кредитными организациями, за пользование денежными средствами, находящимися на счёте, счетах Фонда;

3) доходов, полученных от размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта;

4) средств финансовой поддержки, предоставленной Фонду в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) кредитных и (или) иных заемных средств, привлеченных Фондом на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.2. Средств необходимых для обеспечения текущей и административно-хозяйственной деятельности Фонда, которые формируются за счет следующих источников:

1) взносов Учредителя;

2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;

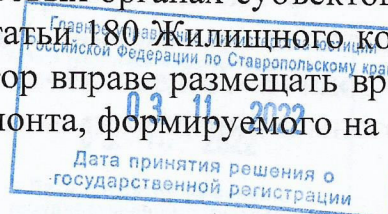
3) доходов от приносящей доход деятельности;

4) других не запрещенных законом источников.

3.3. Имущество, полученное за счёт источников, указанных в п. 3.2. Устава Фонда, является собственностью Фонда. Доходы от деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на цели, определённые настоящим Уставом.

3.4. Имущество Фонда используется для выполнения его функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законодательством Ставропольского края.

3.5. Денежные средства, полученные региональным оператором и образующие фонд капитального ремонта в соответствии с частью 1 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, учитываются на счете, счетах регионального оператора, открытых для размещения средств фондов капитального ремонта, и могут использоваться только в целях, указанных в статье 174 Жилищного кодекса Российской Федерации. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов регионального оператора, не допускается. Региональный оператор открывает счет, счета в российских кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, или в территориальных органах Федерального казначейства либо финансовых органах субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации. Региональный оператор вправе размещать временно свободные средства фонда капитального ремонта, формируемого на счете, счетах региональ-



ного оператора, в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.6. Денежные средства, полученные региональным оператором и не относящиеся в соответствии с частью 1 статьи 170 настоящего Кодекса к фонду капитального ремонта, подлежат зачислению на отдельный счет, и их размещение на счете, счетах регионального оператора, открытых для размещения средств фонда капитального ремонта в соответствии с частью 3 статьи 179 Жилищного кодекса Российской Федерации, не допускается.

3.7. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в одних многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счёте, счетах, могут быть использованы на возвратной основе для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах, собственники помещений в которых также формируют фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда.

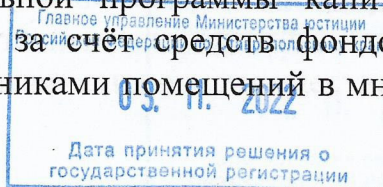
3.8. На денежные средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счёте, счетах Фонда, не может быть обращено взыскание по обязательствам Фонда, за исключением обязательств, вытекающих из договоров, заключенных на основании решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в пункте 1.2 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в данном многоквартирном доме, заключенных с подрядными организациями.

На денежные средства, размещенные Фондом, как владельцем специального счета, на специальном депозите, не может быть обращено взыскание по обязательствам владельца специального счета, за исключением обязательств, вытекающих из договоров, заключенных на основании решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в пунктах 1.1-1 и 1.2 части 2 статьи 44 ЖК РФ, а также договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в этом многоквартирном доме, заключенных на основании решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта либо на ином законном основании.

3.9. Оплата административно-хозяйственных расходов Фонда (обеспечение текущей деятельности, оплата труда работников и прочие расходы, необходимые для обеспечения работы Фонда и выполнения уставных задач), осуществляется за счёт:

- 1) взносов Учредителя;
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) доходов от приносящей доход деятельности;
- 4) иных не запрещенных законом источников.

3.10. Объём средств, которые Фонд ежегодно вправе израсходовать на финансирование региональной программы капитального ремонта (объём средств, предоставляемых за счёт средств фондов капитального ремонта, сформированных собственниками помещений в многоквартирных домах, об-



щее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в будущем периоде), определяется в порядке, установленном Законом Ставропольского края, регулирующим вопросы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края.

3.11. Фонд руководствуется требованиями к обеспечению финансовой устойчивости деятельности Фонда, установленными Законом Ставропольского края, регулирующим вопросы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края.

3.12. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

высший коллегиальный орган управления – Коллегия;
орган, осуществляющий надзор – Попечительский совет;
коллегиальный исполнительный орган – Правление;
единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

5. КОЛЛЕГИЯ

5.1. Коллегия является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

5.2. Коллегия действует на общественных началах.

В состав Коллегии входят:

представители по предложению Думы Ставропольского края (по согласованию);

представители по предложению Правительства Ставропольского края;

представители по предложению Учредителя.

Состав Коллегии формируется и утверждается Учредителем в количестве не менее семи человек: председатель Коллегии, заместитель председателя Коллегии и члены Коллегии.

Срок полномочий Коллегии составляет пять лет.

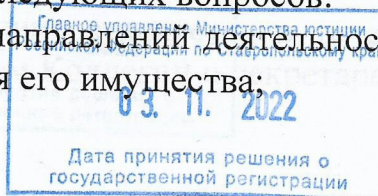
5.3. Полномочия лица, входящего в состав Коллегии, могут быть досрочно прекращены решением Учредителя на основании личного заявления и (или) представлений тех организаций или органов, которыми они ранее были представлены к назначению.

5.4. Для членов Коллегии запрещается участие в деятельности иных органов Фонда.

5.5. Коллегия не вправе передавать полномочия иным органам Фонда.

5.6. К исключительной компетенции Коллегии при проведении заседания Коллегии относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;



утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

формирование и утверждение состава органа, осуществляющего надзор за деятельностью Фонда (Попечительского Совета);

назначение коллегиального исполнительного органа Фонда (Правления);

создание общественного совета, являющегося постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля при региональном операторе;

принятие иных решений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

5.7. Для выполнения возложенных на него функций Коллегия вправе:

запрашивать любую информацию от иных органов Фонда;

знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами Фонда;

получать разъяснения от должностных лиц Фонда.

5.8. Работу Коллегии организует председатель Коллегии, а в его отсутствие – заместитель председателя Коллегии.

5.9. Основной формой работы Коллегии являются заседания Коллегии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Заседания Коллегии созываются по решению председателя Коллегии. Уведомление о проведении заседания и все необходимые для рассмотрения повестки дня документы должны быть направлены членам Коллегии не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Коллегии.

5.11. При решении вопросов на заседании Коллегии каждый член Коллегии обладает одним голосом. Коллегия принимает решения большинством голосов от числа его действующего состава. По вопросам исключительной компетенции Коллегии решения принимаются квалифицированным большинством голосов.

5.12. Члены Коллегии имеют право на письменное изложение своего мнения, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Коллегии в случае несогласия с принятым решением.

5.13. Решение Коллегии оформляется протоколом, в котором должны быть указаны:

дата, время и место проведения собрания;

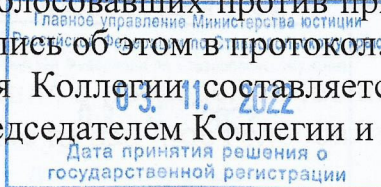
сведения о лицах, принявших участие в собрании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Коллегии составляется в течение трёх рабочих дней и подписывается председателем Коллегии и секретарем Коллегии.



5.14. Генеральный директор имеет право присутствовать на заседаниях Коллегии, без права голоса и выступать по всем вопросам, включённым в повестку дня заседания Коллегии.

5.15. В целях организационно-технического обеспечения деятельности Коллегии председателем Коллегии из числа работников по представлению Генерального директора назначается секретарь Коллегии, не являющийся членом Коллегии.

5.16. К функциям секретаря Коллегии относятся:

- организация работы заседания Коллегии (далее – заседание);
- составление повестки дня заседания;
- уведомление лиц, входящих в состав Коллегии, о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организация подготовки материалов к заседанию;
- подсчет голосов по результатам проведения заседания и заочного голосования;
- оформление протокола заседания;
- хранение протоколов заседаний в течение пяти лет;
- иные функции, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом.

5.17. Решение Коллегии может быть принято без проведения заседания путём проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 5.6 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.18. Между датой начала заочного голосования членов Коллегии и датой проведения подсчёта голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 14 (четырнадцати) календарных дней – период голосования.

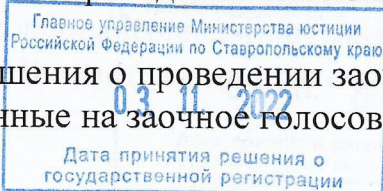
5.19. В день принятия решения председателем Коллегии о проведении заочного голосования, он даёт распоряжение секретарю Коллегии о необходимости оповещения членов Коллегии о проведении заочного голосования.

5.20. Оповещение членов Коллегии о проведении заочного голосования, осуществляется путём рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования для заочного голосования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования.

5.21. Рассылка уведомлений о проведении заочного голосования членам Коллегии должна осуществляться путём направления в адрес члена Коллегии заказного письма с уведомлением о вручении, или электронной почтой с подтверждением вручения, или вручаться члену Коллегии или уполномоченному им лицу под роспись. Также, уведомление о проведении заочного голосования направляется Генеральному директору.

5.22. Уведомление о проведении Коллегии в форме заочного голосования должно содержать:

- дату принятия решения о проведении заочного голосования;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестка дня);



дату и место проведения подсчёта голосов по итогам заочного голосования;

дату, не позднее которой член Коллегии должен отправить бюллетень на голосование.

Уведомление подписывается секретарем Коллегии.

К уведомлению о проведении заочного голосования прилагаются:

бюллетень для заочного голосования;

информация и материалы, на основании которых член Коллегии должен принять решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

полное наименование члена Коллегии;

формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;

варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и (или) «воздержался»;

указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается членом Коллегии.

5.23. Каждый член Коллегии принимает решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанной в уведомлении даты отправки членом Коллегии бюллетеней для заочного голосования.

Члены Коллегии не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания процедуры заочного голосования имеют право внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

5.24. В случае изменения повестки дня, членам коллегии рассылаются повторные уведомления, с указанием новой повестки дня и срока окончания процедуры заочного голосования.

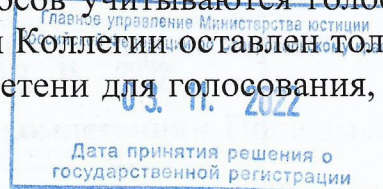
5.25. После принятия решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, член Коллегии заполняет бюллетень для голосования и передает его секретарю Коллегии за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении.

Бюллетени для заочного голосования, направленные факсом, электронной почтой без проставления электронной цифровой подписи, а также иные предоставленные копии бюллетеней для заочного голосования, являются недействительными и в подсчёте голосов не участвуют.

5.26. День, предшествующий дате проведения подсчёта голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней для заочного голосования, присланных членами Коллегии на заочное голосование.

Бюллетени для заочного голосования, переданные членами Коллегии на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней считаются недействительными.

5.27. При подсчёте голосов учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Коллегии оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с наруше-



нием вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса, по содержащимся в них вопросам, не учитываются.

5.28. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

5.29. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

5.30. Решения Коллегии не позднее 7 (семи) рабочих дней после подписания протокола рассылаются секретарём Коллегии членам Коллегии, а также руководителю Учредителя или лицу, исполняющему его обязанности и Генеральному директору Фонда или лицу, исполняющему его обязанности.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Состав Попечительского совета формируется на основании предложений Учредителя и утверждается Коллегией в количестве не менее семи человек: председатель Попечительского совета, заместитель председателя Попечительского совета и члены Попечительского совета.

В состав Попечительского совета по предложению Учредителя могут входить представители органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, Общественной палаты Ставропольского края, общественных организаций, действующих в сфере общественного контроля за ЖКХ.

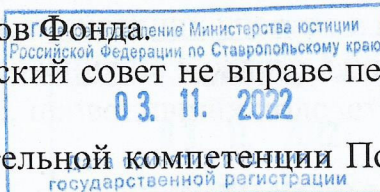
Срок полномочий Попечительского совета составляет пять лет.

6.3. Полномочия лица, входящего в состав Попечительского совета, могут быть досрочно прекращены решением Коллегии на основании личного заявления и (или) представлений тех организаций или органов, которыми они ранее были представлены к назначению.

6.4. Для членов Попечительского совета запрещается участие в деятельности иных органов Фонда.

6.5. Попечительский совет не вправе передавать полномочия иным органам Фонда.

6.6. К исключительной компетенции Попечительского совета относит-



ся решение следующих вопросов:

рассмотрение результатов исполнения региональных программ и планов, реализуемых Фондом, а также выполнения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, условий предоставления финансовой поддержки, оказываемой Фондом в случаях, предусмотренных законодательством Ставропольского края;

рассмотрение итогов работы Фонда за год и ежегодного отчета об использовании средств Фонда;

рассмотрение результатов ежегодных независимых аудиторских проверок деятельности Фонда;

исполнение иных функций в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

6.7. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе:

знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами Фонда;

получать разъяснения от должностных лиц Фонда;

запрашивать любую информацию от иных органов Фонда.

6.8. Работу Попечительского совета организует председатель Попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Попечительского совета.

6.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его действующего состава.

6.10. Заседания Попечительского совета созываются по решению председателя Попечительского совета, а также по требованию аудиторской организации. Уведомление о проведении заседания и все необходимые для рассмотрения повестки дня документы должны быть направлены членам Попечительского совета не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Попечительского совета.

6.11. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.12. Заседания Попечительского совета могут проводиться путём заочного голосования по вопросам повестки.

6.13. Члены Попечительского совета имеют право на письменное изложение своего мнения, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета, в случае несогласия с принятым решением.

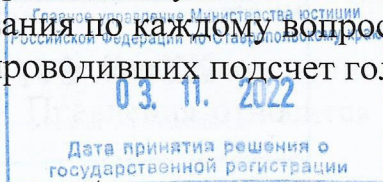
6.14. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, в котором должны быть указаны:

дата, время и место проведения собрания;

сведения о лицах, принявших участие в собрании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;



сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Попечительского совета составляется в течение трёх рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Попечительского совета и секретарем Попечительского совета.

6.15. Генеральный директор имеет право присутствовать на заседаниях Попечительского совета и выступать по всем вопросам, включённым в повестку заседания Попечительского совета, без права голоса.

6.16. В целях организационно-технического обеспечения деятельности Попечительского совета председателем Попечительского совета из числа работников Фонда по представлению Генерального директора назначается секретарь Попечительского совета, не являющийся членом Попечительского совета.

6.17. К функциям секретаря Попечительского совета относятся:

- организация работы заседания Попечительского совета;
- составление повестки дня заседания Попечительского совета;
- уведомление лиц, входящих в состав Попечительского совета, о месте, времени, дате и повестке дня заседания Попечительского совета;
- организация подготовки материалов к заседанию Попечительского совета;
- подсчет голосов по результатам проведения заседания Попечительского совета;
- оформление протокола заседания Попечительского совета;
- хранение протоколов заседаний Попечительского совета в течение пяти лет;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Правление является коллегиальным исполнительным органом управления Фонда, действующим на постоянной основе.

7.2. Правление назначается Коллегией по представлению Генерального директора в количестве не менее семи человек из числа работников Фонда. В состав Правления входят Генеральный директор, первый заместитель и заместители Генерального директора, а также могут входить иные работники Фонда по предложению Генерального директора.

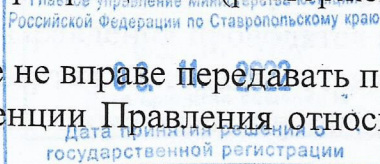
Срок полномочий Правления составляет пять лет.

7.3. Полномочия лица, входящего в состав Правления, могут быть прекращены решением Коллегии на основании его личного заявления или представления Генерального директора.

Полномочия лица, входящего в состав Правления, автоматически прекращаются с даты прекращения (расторжения) трудового договора, заключенного с Фондом.

7.4. Правление не вправе передавать полномочия иным органам Фонда.

7.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопро-



сов:

утверждение (изменение) финансового плана Фонда;
утверждение (изменение) сметы административно-хозяйственных расходов на содержание Фонда;

утверждение внутренних документов Фонда, определяющих порядок и условия финансирования, порядок, формы и сроки отчетности об использовании средств Фонда, в том числе регламентирующих закупочную деятельность Фонда;

утверждение порядка мониторинга исполнения Фондом региональных программ и планов, а также выполнения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края условий предоставления финансовой поддержки, оказываемой Фонду в случаях, предусмотренных законодательством Ставропольского края;

утверждение договора, заключенного Фондом с аудиторской организацией (аудитором), отобранной Учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом Ставропольского края;

утверждение регламента взаимоотношений регионального оператора с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам капитального ремонта при формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;

рассмотрение и согласование вопросов, указанных в пунктах 8.5 и 8.6 Устава Фонда, в целях их представления Генеральным директором в соответствующий орган управления Фонда;

утверждение регламента взаимодействия регионального оператора с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с иными организациями, в случаях, когда такое взаимодействие предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края по вопросам капитального ремонта;

утверждение регламента деятельности регионального оператора по организации и планированию осуществления капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

предварительное одобрение заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

иные вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

7.6. Для выполнения возложенных на него функций Правление вправе: знакомиться со всеми документами, издаваемыми Фондом;
запрашивать любую информацию и получать разъяснения от работников Фонда.

7.7. Работу Правления организует председатель Правления – Генеральный директор, а в его отсутствие – заместитель председателя Правления – первый заместитель Генерального директора.

7.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления правомочны, если на них присутствует большинство его действующего состава.

7.9. Заседания Правления созываются по решению председателя Правления, а также по требованию аудиторской организации. Уведомление о проведении заседания Правления и все необходимые для рассмотрения повестки дня документы должны быть направлены членам Правления, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Правления.

7.10. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа его действующего состава.

7.11. Заседания Правления могут проводиться только путём очного голосования по вопросам повестки.

7.12. Члены Правления имеют право на письменное изложение своего мнения, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Правления в случае несогласия с решением, принятым Правлением.

7.13. Решение Правления оформляется протоколом, в котором должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания правления составляется в течение трёх рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Правления и секретарем Правления.

7.14. В целях организационно-технического обеспечения деятельности Правления председателем Правления из числа работников Фонда назначается секретарь Правления, не являющийся членом Правления.

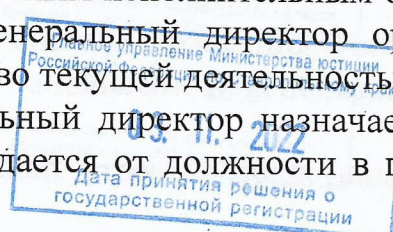
7.15. К функциям секретаря Правления относятся:

- организация работы заседания Правления;
- составление повестки дня заседания Правления;
- уведомление лиц, входящих в состав Правления, о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организация подготовки материалов к заседанию Правления;
- подсчет голосов по результатам проведения заседания Правления;
- оформление протокола заседания Правления;
- хранение протоколов заседаний Правления в течение пяти лет;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

8.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор. Генеральный директор организует работу Фонда, осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда.

8.2. Генеральный директор назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности в порядке, установленном законода-



тельством Российской Федерации.

Срок полномочий Генерального директора определяется трудовым договором.

8.3. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Коллегии Фонда, Попечительского совета и Правления.

8.4. Генеральный директор:

руководит деятельностью Фонда, обеспечивает достижение основных целей Фонда, выполнение решений Коллегии, Попечительского совета и Правления;

действует без доверенности от имени Фонда, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, объединениях на территории Российской Федерации и за рубежом, подписывает финансовые документы;

заключает от имени Фонда соглашения, договоры, совершает сделки в пределах своих полномочий, выдаёт доверенности, открывает счета и специальные счета в банках, расположенных на территории Российской Федерации, отобранных в установленном порядке, в рублях и в иностранной валюте;

утверждает внутренние документы Фонда, определяющие внутренний трудовой распорядок, деятельность структурных подразделений Фонда и должностные обязанности работников Фонда, условия трудовых договоров;

определяет структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Фонда в пределах сметы административно-хозяйственных расходов на содержание Фонда;

принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии со штатным расписанием, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

распределяет обязанности между своими заместителями;

утверждает планы работы Фонда и контролирует ход их выполнения;

издаёт приказы, инструкции, распоряжения и другие документы по вопросам деятельности Фонда;

обеспечивает публикацию и представление отчётности в уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке;

исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Генеральный директор представляет на рассмотрение Коллегии следующие предложения:

об определении приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

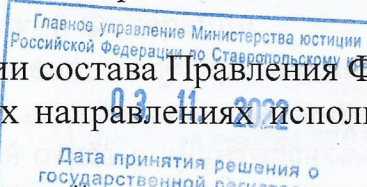
об утверждении годовых отчётов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Фонда;

об одобрении совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

об изменении состава Правления Фонда;

об основных направлениях использования и расходования имущества Фонда.

8.6. Генеральный директор представляет на рассмотрение Попечитель-



ского совета следующие предложения:

о результатах исполнения региональных программ и планов, реализуемых Фондом, а также выполнении, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, условий предоставления финансовой поддержки, оказываемой Фонду в случаях, предусмотренных законодательством Ставропольского края;

об итогах работы Фонда за год и ежегодном отчёте об использовании средств Фонда;

о результатах ежегодных независимых аудиторских проверок деятельности Фонда.

8.7. Генеральный директор представляет на рассмотрение Правления следующие предложения:

об утверждении (изменении) финансового плана Фонда;

об утверждении, исполнении и корректировках сметы административно-хозяйственных расходов Фонда;

об утверждении внутренних документов Фонда, определяющих порядок и условия финансирования, порядок, формы и сроки отчётности об использовании средств Фонда, в том числе регламентирующих закупочную деятельность Фонда;

о рассмотрении и согласовании вопросов, указанных в пунктах 5.6, 6.6 и 7.5 Устава Фонда, в целях их представления в соответствующие органы управления Фонда.

8.8. Генеральный директор вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Коллегию в письменной форме не позднее чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

8.9. На период временного отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет первый заместитель Генерального директора.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

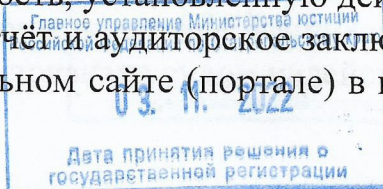
9.1. Фонд ведёт бухгалтерский учёт и представляет отчётность по форме и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.2. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Коллегию и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

9.3. Аудиторская проверка бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности проводится ежегодно в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Жилищным кодексом Российской Федерации.

9.4. За искажение государственной отчётности должностные лица Фонда несут ответственность, установленную действующим законодательством.

9.5. Годовой отчёт и аудиторское заключение Фонд ежегодно размещает на своем официальном сайте (портале) в информационно-телекоммуника-



ционной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.6. Фонд ежегодно размещает следующую информацию о деятельности Фонда на своем официальном сайте (портале) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) отчёты, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- 2) информацию о результатах проверок деятельности Фонда;
- 3) иную информацию, не запрещённую действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Коллегии, Попечительского совета и Правления, Генеральный директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для нужд Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду от пользования, распоряжения имуществом Фонда.

10.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

10.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

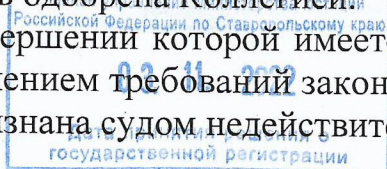
Под термином «возможности Фонда» понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области осуществления приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющие для него ценность.

10.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Коллегии до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Коллегией.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.



10.6. Заинтересованное лицо несёт перед Фондом ответственность в размере убытков, причинённых им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. Изменения в Устав Фонда вносятся решением Учредителя Фонда.

11.2. Правом вносить предложения Учредителю о внесении изменений в Устав Фонда обладают Коллегия, Попечительский совет, Правление и Генеральный директор.

11.3. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.5. Устав Фонда может быть изменён решением суда, принятым по заявлению Коллегии, Попечительского совета, Учредителя, Правления, Генерального директора или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Учредитель не изменяет Устав Фонда.

12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

12.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

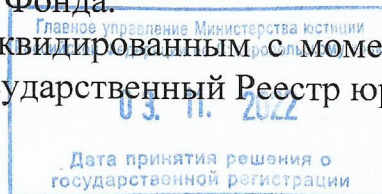
2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом Фонда;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

12.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества Учредителю Фонда.

12.3. Фонд считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный Реестр юридических лиц.



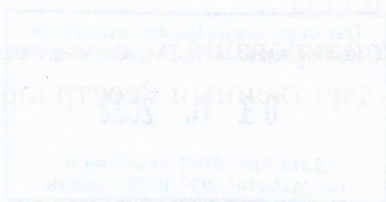
Пронумеровано, скреплено
печатью 22 листа (листов)
в 1 экземпляре.

Ведущий специалист отдела правового обеспече-
ния Министерства жилищно-коммунального хо-
зяйства Ставропольского края



[Handwritten signature]

А.С.Горобец



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «03» ноября 2022 года (№ 2614010305).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «14» ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2222600534616.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю



А.С. Гуськов

